**NỘI DUNG DẠY HỌC NGỮ VĂN 8 TUẦN 22**

(Từ ngày 02/02/2021 đến ngày 15/05/2021)

|  |  |
| --- | --- |
| **TIẾT** | **BÀI DẠY** |
| **129** | Trả bài kiểm tra cuối kì II |
| **130,131** | Ôn tập Tiếng Việt |
| **132** | Văn bản tường trình  |

## Tiết 129: TRẢ BÀI KIỂM TRA CUỐI HKII

**\*Nhận xét chung về bài làm**

**1.Ưu điểm:**

 **a.Kiến thức:**

* Đa số nắm được phần lý thuyết – vận dụng vào bài thực hành.
* Nhiều bài làm có sự sáng tạo (đặt câu, viết đoạn văn, bài văn có lập luận chặt chẽ, thuyết phục)

 **b.Kỹ năng trình bày:**

* Đa số có ý thức trình bày bài làm sạch đẹp, bố cục ró ràng, không bị lỗi chính tả.

**2.Hạn chế:**

 **a.Kiến thức:**

* Một số em chưa nắm chắc phần lý thuyết bài làm bị thiếu hoặc sai nội dung kiến thức.
* Chưa vận dụng được kiến thức lý thuyết vào phần thực hành: ý thức sáng tạo còn thấp,văn viết còn lủng củng, lập luận chưa chặt chẽ, chưa thuyết phục.
* Một số em hiểu chưa đúng thông điệp của câu chuyện.

 **b.Kỹ năng trình bày:**

* Một số bài bị nhiều lỗi chính tả, trình bày cẩu thả, bôi xóa, sữa chữa nhiều.
* Vài bài không có bố cục hoặc bố cục chưa rõ ràng.

 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Tiết 130 - 131**: **ÔN TẬP TIẾNG VIỆT HỌC KÌ II**

**I. Các kiểu câu**

 - Câu nghi vấn

 - Câu cầu khiến

 - Câu cảm thán

 - Câu trần thuật

 - Câu phủ định

**II. Hành động nói**

 - Hành động nói là hành động được thực hiện bằng lời nói .

 - Có 5 kiểu hành động nói: hỏi, trình bày, bộc lộ cảm xúc, điều khiển, hứa hẹn

 - Có hai cách thực hiện hành động nói : trực tiếp và gián tiếp.

**III. Lựa chọn trật tự từ trong câu:**

 - Thể hiện trật tự trước sau...

 - Liên kết câu

 - Nhấn mạnh đặc điểm sự vật,

 - Đảm bảo hài hòa về ngữ âm

**\* LUYỆN TẬP**

 Bài tập 1,2,3 – SGK/131,132

 **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Tiết 132: VĂN BẢN TƯỜNG TRÌNH**

**I.Đặc điểm của văn bản tường trình**

**1.Ví dụ: SGK/ 133**

\* VB1

- Người viết: Phạm Viết Dũng

- Người tiếp nhận: Cô giáo dạy ngữ văn

- Trình bày việc nộp bài làm văn muộn

\* VB2

- Người viết: Vũ Ngọc Ký

- Người tiếp nhận: Thầy Hiệu trưởng

- Trình bày việc mất xe đạp

=> Loại văn bản trình bày thiệt hại hay mức độ trách nhiệm của người tường trình

**2.Ghi nhớ - SGK/136**

**II.Cách làm văn bản tường trình**

**1. Tình huống cần phải viết bản tường trình.**

- Tình huống a,b cần phải làm tường trình

- Tình huống c: không cần

- Tình huống d: … tài sản bị mất lớn hay nhỏ mà viết tường trình cho cơ quan công an (Nếu mất không đáng kể , không cần tường trình)

***2. Cách làm VB tường trình***

- Quốc hiệu, tiêu ngữ

- Địa điểm , thời gian

-Tên văn bản ( ghi in hoa giữ khổ giấy)

- Người nhận

- Người gửi

- Nội dung tường trình: ghi rõ địa điểm, thời gian , diễn biến, hậu quả của sự việc

- Lời cam đoan

- Họ tên và chữ kí người viết.

***3.Lưu ý: SGK/136***

**\* Ghi nhớ SGK /136**

 **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***